

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур,
осуществляемых в филиале № 7 – городская поликлиника № 7
государственного учреждения здравоохранения
«Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
7.1.3. О предоставлении бесплатно одной попытки экстракорпорального оплодотворения	Заявление, паспорта супругов, свидетельство о заключении брака выписка из медицинских документов	бесплатно	15 дней	До 1 года
<p>Выдачу осуществляют врачи акушеры-гинекологи женской консультации (по графику работы). За осуществление административной процедуры ответственный врач акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Рябова Людмила Владимировна (каб. 314, тел.33-26-04, понедельник-пятница 8-00 – 14-00). Во время ее отсутствия дублер – врач акушер-гинеколог женской консультации Мелешко Ю.В. (каб. 315, тел.33-35-02, 1-я смена четные дни 8-00–14-30, 2-я смена нечетные дни 11-30–18-00).</p>				
7.2. Выдача заключения:				
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах соц. реабилитации
<p>ВКК каб. 318 (по графику работы). За осуществление административной процедуры ответственная заместитель заведующего филиалом Каминская Татьяна Николаевна (каб. 318, тел. 33-31-13, понедельник, вторник, среда, четверг 9-00-12-00, 15-00-17-00, четверг 9-00-12-00, выезд к нетранспортабельным. Во время ее отсутствия дублер – заведующий филиалом Бодрицкая Т.Н. (каб. 324, тел.33-22-28, понедельник – пятница 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00).</p>				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Выдачу осуществляют врачи общей практики (по графику работы).

За осуществление административной процедуры ответственные врач общей практики (заведующий) отделения общей врачебной практики № 1 Околотович Алина Эдмундовна (каб. 308, тел.33-28-63, по графику работы), заместитель заведующего филиалом Каминская Т.Н. (каб. 318, тел. 33-31-13, понедельник-пятница 8-00 – 17-00)

7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
--	---	-----------	--	-----------

Выдачу осуществляют лечащие врачи (по графику работы).

За осуществление административной процедуры ответственная заместитель заведующего филиалом Каминская Татьяна Николаевна (каб. 318, тел. 33-31-13, понедельник, вторник, среда, четверг 9-00-12-00, 15-00-17-00, четверг 9-00-12-00, выезд к нетранспортабельным).

Во время ее отсутствия дублер – заведующий филиалом Бодрицкая Т.Н. (каб. 324, тел.33-22-28, понедельник – пятница 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00).

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтвер-
--	--	-----------	--	---

	<p>медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			<p>ждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>
--	--	--	--	--

Выдачу осуществляют лечащие врачи, заведующие отделениями в соответствии с графиком работы. За осуществление административной процедуры ответственные врач общей практики (заведующий) отделения общей врачебной практики № 1 Околотович Алина Эдмундовна (каб. 308, тел.33-28-63, по графику работы), врач-хирург (заведующий) Селицкий А.В. (каб.210, тел. 33-27-40, понедельник, вторник, среда, пятница – 8-00 – 14-00, четверг – 12-30 – 17-00)

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	--	-----------	-------------------------	-----------

Выдачу осуществляют лечащие врачи, заведующие отделениями в соответствии с графиком работы. За осуществление административной процедуры ответственные врач общей практики (заведующий) отделения общей врачебной практики № 1 Околотович Алина Эдмундовна (каб. 308, тел.33-28-63, по графику работы), врач-хирург (заведующий) Селицкий А.В. (каб.210, тел. 33-27-40, понедельник, вторник, среда, пятница – 8-00 – 14-00, четверг – 12-30 – 17-00)

7.11. Выдача справки о дозе облучения	<p>заявление копия паспорта ил иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельности в области источников ионизирующего излучения (при их наличии)</p>	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно
---------------------------------------	---	-----------	-----------------	-----------

**Выдачу осуществляют врачи общей практики (по графику работы).
За осуществление административной процедуры ответственные врач общей практики (заведующий) отделения общей врачебной практики № 1 Околотович Алина Эдмундовна (каб. 308, тел.33-28-63, по графику работы)**